

**Силабус навчальної дисципліни
«Психологія ділових відносин»**

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 073 Менеджмент

Освітня програма: Менеджмент

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Курс: 2

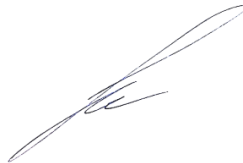
Семестр: 3

Факультет	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
Кафедра	Маркетингу, менеджменту та управління бізнесом
Викладач(-і)	ПІБ: Пачева Наталія Олександрівна Посада: доцент кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом E-mail: nataliapacheva@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.dls.udpu.edu.ua
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компоненту
Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години	Денна форма: 4/120
	Заочна форма: 4/120
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції (30 год.), практичні (30 год.), самостійна робота (60 год.)
	Заочна форма: лекції (8 год.), практичні (8 год.), самостійна робота (104 год.)
Політика дисципліни	<p>Академічна доброчесність. Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.</p> <p>Відвідування занять. Відвідування занять є важливою складовою освітнього процесу. Очікується, що здобувачі вищої освіти відвідають всі лекції і семінарські (практичні) заняття курсу.</p> <p>Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття упродовж двох тижнів з дня пропуску його.</p> <p>Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до визначених робочою програмою тем семінарських (практичних) занять на основі пошуку та огляду наукових публікацій за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; при виконанні ІНДЗ самостійно вибирають його тему та творчо підходять до його вирішення.</p>
Що будемо вивчати?	Головні категорії етики та психології ділових відносин; принципи та правила ділового етикету; способи впливу на людей під час ділового спілкування; моделі, стилі, стратегії, тактики спілкування; способи досягнення взаєморозуміння у ділових відносинах; правила підготовки та проведення ділових зустрічей; тактику та стратегію проведення ділових переговорів; правила організації та проведення ділових прийомів; національні особливості етики ділових відносин.
Чому це треба вивчати?	Формування у здобувачів знань загального розуміння психологічних закономірностей, що відбуваються в процесі взаємодії, теоретичного базису і практичні вміння для реалізації належної ділової поведінки.

Яких результатів можна досягнути?	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації
Як можна використати набуті знання та уміння?	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
Зміст дисципліни	Предмет та завдання психології ділових відносин. Психологічні засади ділових відносин в діяльності організації. Корпоративна культура. Ділове спілкування. Взаєморозуміння та конфлікти в ділових відносинах. Ділові зустрічі та переговори. Працевлаштування. Ділова атрибутика. Імідж ділової людини. Ділові прийоми.
Обов'язкові завдання	Планується виконання здобувачами вищої освіти обов'язкових та додаткових декількох видів завдань: підготовка доповідей за заданою проблематикою дисципліни, поглибленого опрацювання окремих лекційних тем або питань; підготовка до поточного контролю знань, що полягає в опрацюванні контрольних запитань, питань для самодіагностики, самостійному опрацюванні теоретичного матеріалу за зазначеною тематикою; систематизація вивченого матеріалу для підготовки до заліку..
Міждисциплінарні зв'язки	Економічна етика та діловий етикет, Самоменеджмент, Тайм-менеджмент, Економічна психологія
Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Брич В. Я., Корман М. М. Психологія управління: навчальний посібник. Київ : Кондор, 2013. 377 с. 2. Власова О. І., Никоненко Ю. В. Соціальна психологія організацій та управління : підручник : затв. МОН України. Київ : Центр учбової літератури, 2010. 397 с. 3. Діловий етикет у міжнародному бізнесі : навч. посіб. / В. В. Снітинський, Н. Б. Завальницька, О. О. Брух. Львів : Магнолія 2006, 2016. 287 с. (Вища освіта в Україні). 4. Кулініч І. О. Психологія управління : навчальний посібник : рек. МОН України. Київ : Знання, 2008. 292 с. 5. Мартинець Л.А. Ділова людина: шляхи становлення. Київ : Шкільний світ, 2011. 125 с. Мельник Л. П. Психологія управління : курс лекцій. Київ : МАУП, 2002. 200 с. 6. Орбан-Лембрик Л. Е. Психологія управління: посібник. Київ : Академвидав, 2003. 567 с. 7. Осовська Г. В. Комунікації в менеджменті : навчальний посібник. Київ : Кондор, 2017. 215 с.
Поточний контроль	Виконання завдань семінарських (практичних) занять, тестування. Загальна система оцінювання за навчальною дисципліною визначається розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини.

Підсумковий контроль	Залік. Порядок та організація контролю знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.
-----------------------------	---

Розробник



Пачева Наталія Олександрівна